

品川倉庫建物株式会社 御中

FAX 03-3441-8921

平成 年 月 日

会社  
事業所名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
担 当 者 \_\_\_\_\_  
業 種 \_\_\_\_\_  
部 署 名 \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_  
連絡先 FAX \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## 会 議 室 使 用 申 込 書

使用日	平成 年 月 日 ( )
使用時間	時 分 ~ 時 分
利用内容	
お支払い予定日	平成 年 月 日 ( )
〈アンケートのお願い〉初めてご利用のお客様は、当会議室を何でお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社ホームページ <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> ご紹介 <input type="checkbox"/> その他( )	

下記事項及び利用規約に同意し、申込させていただきます。

※ご利用時間には、会場の準備・後片付けの時間も含まれます。退出時間を10分以上経過しますと延長料金が発生する場合がございます。

※レイアウトを変更してご利用された場合は、退出時元のレイアウトにお戻しください。

※ご利用料金は申込から3営業日以内、もしくは申込から利用日までが1週間以内の場合は翌営業日までにお支払い願います。尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。

※キャンセルについては、規定のキャンセル料金をお支払いいただきます。

※ご利用申込者が第三者への譲渡・転貸等された場合は、ご利用をお断りする場合があります。

※風紀上、又は管理上好ましくないと認めた場合には、ご使用をお断りする場合があります。

※上記項目に該当し、ご使用中の中止、又はお断りをした場合に発生した損害に対しては、弊社は一切の責任を負いません。

※ご利用申込者は、ご利用に際して関係者が建物、諸設備、及び備品等を破損・汚損又は滅失された場合には、その損害を賠償して頂きます。

※お荷物のお預かりはいたしておりません。又、紛失・盗難については、弊社はその責任を負いません。

※会議室の鍵はニュー大崎ビル警備員が開閉をしますので当日お立ち寄りください。

※会議室内の壁面・扉等への直接工作・又は粘着テープによる貼り付け等はお断りします。

※会議室は原則飲食禁止となります。ペットボトル飲料のみ可とします。

振込先	金額	受付日	印
東日本銀行 大崎支店 普通027556 品川倉庫建物(株)			